



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №75» Московского района г.Казани

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной успеваемости (далее - Положение) определяет формы, и порядок проведения промежуточной успеваемости обучающихся, а также порядок оформления ее результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №75» Московского района г. Казани (далее - Гимназия) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах», Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Уставом МБОУ «Гимназия №75» (далее - гимназия).

1.2. Освоение образовательной программы гимназии по итогам образовательной деятельности в освоении темы, образовательного модуля, раздела рабочей программы по предмету или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом гимназии, и в порядке, установленном гимназией.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций, динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы и соотнесение этого с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.4. Положение регулирует:

- правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в гимназии;
- правила и порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности;
- правила и порядок организации и проведения промежуточной аттестации детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором гимназии.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.7. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация - это оценка освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля (далее — итоговых контрольных работ),
- выставление отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых) и результатов итоговых контрольных работ.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах.

По решению педагогического совета, на основании приказа директора гимназии, от итоговой контрольной работы по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

2.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в конце учебного года согласно расписанию, утвержденному приказом директора.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариативной части учебного плана.

Иные сроки проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

2.4. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.5. Гражданин, находящийся на семейном образовании и желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, имеет возможность пройти промежуточную аттестацию согласно Положению о получении образования в форме семейного образования.

2.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Форма промежуточной аттестации определяется учителем, согласовывается с методическим объединением, утверждается приказом директора в начале учебного года.

Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах:

- *Формы письменного контроля:* тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), эссе, контрольная работа, диктант: словарный, с грамматическим заданием, математический; изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, комплексная работа
- *Формы устного контроля:* экзамен, чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум;
- *Формы практического контроля:* практическая работа, лабораторная работа; сдача нормативов;
- *Формы комбинированного контроля:* зачет, учебная проектная работа, учебная исследовательская работа, комбинированная контрольная работа.

Форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану гимназии.

2.8. В отдельных случаях административные итоговые контрольные работы могут быть совмещены с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

2.9. Результаты мониторинговых исследований, обучающихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов административных итоговых контрольных работ.

2.10. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

2.11. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией и/или учителями-предметниками гимназии в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), утверждаются на ШМО, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Критерии выставления отметок по всем учебным предметам за тот или иной вид деятельности учащегося разрабатываются и прописываются каждым учителем предметником с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и РТ.

2.12. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

2.13. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора гимназии графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух в 1-4 классах, не более пяти — в 5-11 классах.

2.14. Итоговые контрольные работы оцениваются в 1 классах – «справился» или «не справился» (без фиксации отметок), по пятибалльной системе во 2-11 классах и вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице предмета. При этом в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее выставляются, в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

2.15. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учителем сдается курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.16. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год.

2.17. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

2.18. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

2.18.1. годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых и оценки, полученной за промежуточную аттестацию (при наличии промежуточной аттестации в указанных формах, кроме выведения годовой отметки).

2.18.2. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс в 1-8, 10 классах, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, а также для обучающихся по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация в форме контроля заменяется формой выведения годовой отметки, а отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) без учета результатов промежуточной аттестации (за исключением тех предметов, по которым формой промежуточной аттестации является выведение годовой отметки), как среднее арифметическое по правилам математического округления до целого числа.

3.Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые гимназией с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее конкретной даты, указанной в приказе по ликвидации академической задолженности. Рекомендуемый срок ликвидации академической задолженности – начало следующего учебного года.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в гимназии создается комиссия.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.9. Гимназия в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения своего ребенка.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме в гимназии.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для получающих образование в иных формах обучения.

4.1. Промежуточная аттестация для получающих образование в иных формах обучения проводится в формах, предусмотренных Учебным планом и в следующие сроки:

- для семейного образования и самообразования – в июне текущего учебного года;
- для сдающих экстерном: за 9 или 11 класс – I полугодие текущего учебного года, за 10-11 класс вместе – за 10 класс в I четверти, за 11 класс во II четверти.

5. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Граждане, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств обязаны пройти диагностическую промежуточную аттестацию по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний, обучающихся требованиям образовательной программы гимназии.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

5.4. Для проведения диагностической промежуточной аттестации создается комиссия в составе 2-х учителей-предметников и представителей администрации.

5.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6. Обязанности администрации гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация гимназии:

6.1. организует обсуждение и принятие решений на заседании Педагогического Совета по вопросам о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

6.2. на основании решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ «О проведении промежуточной аттестации обучающихся», «О результатах промежуточной аттестации обучающихся», «Об академической задолженности по предмету», «О ликвидации академической задолженности»;

6.3. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения;

6.4. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости и для повторной ликвидации академической задолженности);

6.5. для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе назначаются учителя, которые готовят обучающихся к повторной промежуточной аттестации, организуя занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

6.6. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

6.7. проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;

6.8. составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком промежуточной аттестации;

6.9. осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;

6.10. осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации;

6.11. после завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО, а итогов повторной промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета.

7. Обязанности комиссии гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся по ликвидации академической задолженности.

7.1. Списки аттестационных комиссий, даты контроля, консультации утверждаются директором гимназии. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в день проводится только по одному предмету.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя администрации гимназии.

7.3. Аттестационная комиссия:

- организует работу в указанные сроки, осуществляет контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверять в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- несет ответственность за объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе, электронном журнале.

7.4. После проведения промежуточной аттестации экзаменующий учитель сдает итоги промежуточной аттестации и анализ работы.

7.5. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе 1 год.

8. Обязанности других субъектов образовательного процесса гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Родители (законные представители):

- создают условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации, а в случае необходимости и для ликвидации академической задолженности;
- контролируют выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- при необходимости организуют дополнительные учебные занятия по договоренности с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или консультаций вне учебных занятий; с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность; а также на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.
- отвечают за посещаемость занятий учеником;
- несут ответственность за соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков прохождения промежуточной аттестации, а в случае необходимости и ликвидации академической задолженности;
- по желанию могут присутствовать на заседании педагогического совета «Об академической задолженности по предмету», «О ликвидации академической задолженности».

8.2. Обучающийся:

8.2.1. имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

8.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками пройти промежуточную аттестацию, а в случае необходимости и ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) следующую информацию:

- сроки, формы промежуточной аттестации;
- решение Педагогического совета школы «О результатах промежуточной аттестации обучающихся», «Об академической задолженности по предмету

(предметам) у обучающегося», «О ликвидации академической задолженности» (не позже 3-х дней со дня его проведения).

8.4. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по гимназии сформировать пакет материалов для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести необходимые консультации для обучающихся (в пределах двух учебных часов);

9. Перевод обучающихся

9.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОО-1 обучающийся указывается в составе того класса, в который условно переведён.

9.3. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в положение о промежуточной аттестации обучающихся в гимназии обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

10.2. Положение о промежуточной аттестации гимназии и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора гимназии.